

JS版工事情報共有システム

JS-INSPIRE

操作手引書

お申込の手引き

2017年7月 第1版

本手引きについてのお問合わせ

<申込や料金に関すること>

JS-INSPIRE サポートセンター

東京: TEL 03-6803-2685

大阪: TEL 06-6245-5105

Mail: js-inspire@sbmc.or.jp

<システムや操作に関すること>

カスタマーサポートセンター

TEL: 03-5961-7715

Mail: supports@basepage.com

サポート時間: 9:30-12:00, 13:00-17:00

(土日・祝祭日と当共同提供体の休業日は除く)

下水道事業支援センター・川田テクノシステム(株)共同提供体

JS版工事情報共有システム「JS-INSPIRE」お申込の手引き

目 次

1. はじめに	1
1-1. はじめに.....	2
1-2. チーム開設までの流れ	2
2. お申込みの準備	3
2-1. JS-INSPIRE 申込みページにアクセスする.....	4
2-2. ログインID とパスワードを準備する.....	6
2-3. 新規アカウントを作成する	8
2-4. パスワードを再設定する.....	10
3. 利用契約のお申込み.....	12
3-1. サービス利用契約を申し込む.....	13
3-2. 申し込みの完了	15
4. メンバーを招待する.....	17
4-1. メンバーを招待する	18

1. はじめに

1-1. はじめに

この度は JS 版工事情報共有システム「JS-INSPIRE」をご利用頂きまして誠に有難うございます。

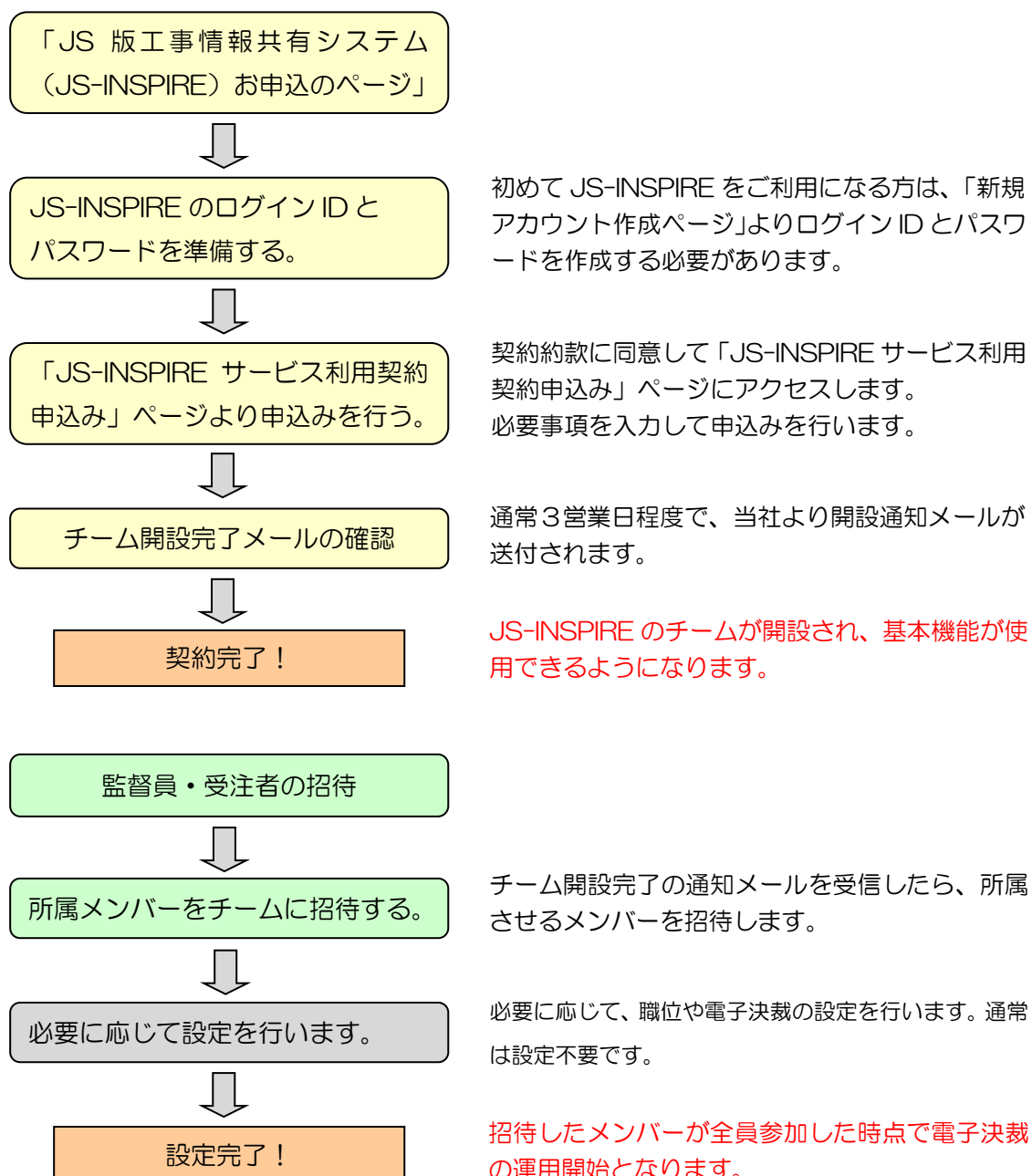
本書は、利用契約お申込みから初期設定までの手順についてご案内しています。

本書をよくご覧いただき手続きを行ってください。

1-2. チーム開設までの流れ

利用契約お申込みから運用開始までは以下の流れとなります。

(お申込みにはインターネットの接続環境が必要です。)



2. お申込みの準備

2-1. JS-INSPIRE 申込みページにアクセスする

「JS 版工事情報共有システム（JS-INSPIRE）お申込のページ」にアクセスします。
ブラウザのアドレス欄に以下の URL を入力して下さい。

<http://www.sbmc.or.jp/>



以下の画面が表示されますので、赤で囲まれた「JS-INSPIRE」の文字をクリックして下さい。



「利用契約申込」を選択すると、「JS-INSPIRE サービス利用契約申込み」のページが開き、JS-INSPIRE 契約申込手続きができます。

また、画面下側の information には JS-INSPIRE の最新情報が掲載されます。



JS-INSPIREサービス利用契約申込み(JS-INSPIRE)

お申込み前に「[JS-INSPIREサービス契約約款](#)」をお読みください。

1.運用担当者
お申込みには、本システムのアカウント(ログインID/パスワード)が必要です。
お持ちでない場合は [こちら](#) でアカウントを作成してから、本ページに戻り、以降の入力を続けてください。

ログインID
パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

電子決裁を利用する場合は、お申し込み者の職位（兼務する場合は複数）をチェックしてください。
電子決裁を利用しない場合、印鑑のみの場合はチェックする必要はありません。

現場代理人（施工） 主任（監理）技術者（施工C） 主任（監理）技術者（施工A） 主任（監理）技術者（施工M） 主任（監理）技術者（施工E）
 主任（監理）技術者（施工I） 主任（監理）技術者（施工E） 現場代理人（機器製作） 品質管理証書担当技術者 主任（監理）技術者（機器製作）

2.工事情報およびご利用期間

工事名
 都道府県(施工場所)
 サービスご利用期間 2017-06-30 ~ ※ご利用開始までに最長5営業日以内でございます。

3.ご契約者

(ふりがな) 法人名
 住所 〒 ※現場事務所で差し支えありません
 TEL FAX(または携帯)
 部署名 役職名
 (ふりがな) 責任者氏名 (例) かわさ 太郎 ※現場所長、または現場代理人で差し支えありません
 (例) 川田 (例) 太郎

4.請求書送付先 ご契約者と同じ

住所 〒 ※現場事務所で差し支えありません
 TEL FAX(または携帯)
 部署名 役職名
 (ふりがな) 担当者氏名 (例) かわさ 太郎 ※現場所長、または現場代理人で差し支えありません
 (例) 川田 (例) 太郎

5.お支払い方法

お支払方法 銀行振込
 その他連絡

2-2. ログインIDとパスワードを準備する

お申込みのお手続きには、JS-INSPIRE のアカウント（ログインID）が必要となります。
はじめに JS-INSPIRE のログインID、およびパスワードを準備します。

アカウントとは

コンピューター上で利用者を識別するための標識となる文字列のことです。

アカウントは「ログインID」と「パスワード」から構成されています。

JS-INSPIRE で各種サービスをご利用頂くために必要となります。

（ログインIDの無い方は、JS-INSPIRE 上のデータにアクセスすることはできません。）

■JS-INSPIRE を初めてご利用になる方

新規にアカウント（ログインID）を作成する必要があります。

「JS-INSPIRE サービス利用契約申込み」のページの「1. 運用担当者」欄の中の
“こちら” をクリックして下さい。

1.運用担当者	
お申込みには、本システムのアカウント(ログインIDとパスワード)が必要です。 お持ちでない場合は こちら でアカウントを作成してから、本ページに戻り、以降の入力を続けてください。	
ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
パスワードを忘れた場合	

 [8ページ](#) [2-3. 新規アカウントを作成する](#) に進んで下さい。

上記で新規アカウントを作成したら、お申込み手続きを進めてください。

 [13ページ](#) [3-1. サービス利用契約を申し込む](#) へ

■JS-INSPIRE を以前にご利用頂いたことがある方

ログインIDとパスワードを両方ともお判りの方は、お手元にご用意の上、
お申込み手続きを進めてください。

 [13ページ](#) [3-1. サービス利用契約を申し込む](#) へ

【パスワードをお忘れの方】

ログインIDと、ご登録頂いているメールアドレスをご用意の上、“[※パスワードをお忘れの方はこちらより、パスワードを再設定してください。](#)”をクリックして下さい。

1.運用担当者 お申込みには、本システムのアカウント(ログインIDとパスワード)が必要です。 お持ちでない場合は こちら でアカウントを作成してから、本ページに戻り、以降の入力を続けてください。 <table border="1"><tr><td>ログインID</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>パスワード</td><td><input type="password"/></td></tr></table> <p>パスワードを忘れた場合</p>	ログインID	<input type="text"/>	パスワード	<input type="password"/>
ログインID	<input type="text"/>			
パスワード	<input type="password"/>			

 10 ページ [2-4. パスワードを再設定する](#) に進んで下さい。

上記でパスワードを再設定したら、お申込み手続きを進めてください。

 13 ページ [3-1. サービス利用契約を申し込む](#) [^](#)

【ログインIDとパスワードをお忘れの方】

JS-INSPIRE にご登録頂いているメールアドレスより、メールに「ご氏名」、「ご所属」、「連絡先」をご記入の上、下記サポートセンターまでお問い合わせください。

■その他、わからない場合

下記サポートセンターまで、お電話またはメールにてお問い合わせください。

JS-INSPIRE サポートセンター
E-mail : js-inspire@sbmc.or.jp
東京 TEL : 03-6803-2685
大阪 TEL : 06-6245-5105
サポート時間 : 9:30~12:00、 13:00~17:00
(土日祝祭日、および当共同提供体休業日を除きます)

2-3. 新規アカウントを作成する

JS-INSPIRE を初めてご利用になる方は、新規にアカウント（ログイン ID）を作成します。
既にアカウントをお持ちの方は、この作業は必要ありません。
新規アカウント作成画面で、全ての項目を入力して＜確認＞ボタンをクリックして下さい。

新規アカウント作成	
JS版工事情報共有システムのアカウントを作成します。 すでにアカウントをお持ちの方はアカウントを作成せずに、そちらのアカウントをお使いください。	
ログインID	sample.js-inspire <small>※日本下水道事業団職員の方は「jswa.メールアドレスのアカウント名(@より前の文字)」とします。 (例:メールアドレスのアカウント名がsample@jswa.go.jpの場合 jswa.sampleがログインIDとなります)</small>
ふりがな	げんば 氏 たろう 名
氏名	現場 太郎
メールアドレス	xxxx@xxx.co.jp
所属会社等	SAMPLE建設株式会社
パスワード <small>※半角英・数・記号(!#\$%&*+/?@_)の組合せ(8文字以上)</small>
パスワード確認
<input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="閉じる"/>	

[ログインID]

半角英数字、"."(ピリオド)、"-"(ハイフン)、"_"(アンダーバー)のみが利用可能です。

6～20文字の範囲で入力してください。

会社名や氏名などから判りやすいIDにすることをお勧めします。

[ふりがな、氏名]

氏と名を分けて入力してください。

[メールアドレス]

半角で入力してください。

[所属会社等]

会社名、ご所属を入力してください。

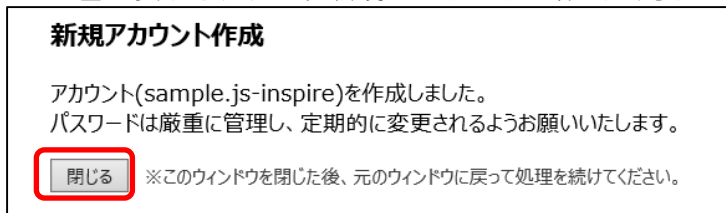
[パスワード・パスワード確認]

半角8文字以上で、数値か記号を含んでいなくてはなりません。

入力内容に間違いがなければ、＜作成＞ボタンをクリックして下さい。

新規アカウント作成	
以下の内容で、JS-INSPIREの新規アカウントを作成します。 間違いがないかよくご確認の上、[作成]ボタンを押してください。	
ログインID	sample.js-inspire
ふりがな	げんば たろう
氏名	現場 太郎
メールアドレス	xxxx@xxx.co.jp
所属会社等	SAMPLE建設株式会社
<input type="button" value="作成"/> <input type="button" value="修正"/>	


以下の画面が表示されれば、新規アカウントの作成は完了です。



<閉じる>ボタンを押して、この画面を閉じて下さい。

 **注意** 画面を閉じても自動的に元のページ（ウィンドウ）には移動しません。

「JS-INSPIRE サービス利用契約申込み」が表示されているウィンドウに戻って下さい。

「JS-INSPIRE サービス利用契約申込み」のページが判らなくなった場合は、再度、「2-1. JS-INSPIRE 申込みページにアクセスする  4ページ」をご覧ください、
「JS-INSPIRE サービス利用契約申込み」のページにアクセスして下さい。

 13ページ [3-1. サービス利用契約を申し込む](#) へ進んで下さい。

2-4. パスワードを再設定する

JS-INSPIRE を以前にご利用頂いたことのある方で、パスワードをお忘れになった方は以下のパスワードのリセット画面より、パスワードを再設定して下さい。

! **注意** パスワードの再設定には、パスワードを再設定したいログインIDの他、JS-INSPIREにご登録頂いているメールアドレスが必要です。

パスワードのリセット

パスワードを忘れた場合、登録済のログインIDとメールアドレスを入力して[送信]ボタンをクリックしてください。
パスワードをリセットする手順をメールで送信します

ログインID	sample.js-inspire
メールアドレス	xxxx@xxx.co.jp

パスワードを再設定したいログインID
ご登録頂いているメールアドレス

ログインIDと、JS-INSPIREにご登録頂いているメールアドレスを入力して、
<送信>ボタンをクリックして下さい。

新規アカウント作成

アカウント(sample.js-inspire)を作成しました。
パスワードは厳重に管理し、定期的に変更されるようお願いいたします。

※このウィンドウを閉じた後、元のウィンドウに戻って処理を続けてください。

<閉じる>ボタンをクリックして下さい。

以下のメールが届きますので、リンクをクリックして下さい。

JS-INSPIRE からのお知らせです。

以下リンクをクリックすると、パスワードが初期化されます。

https://bp1.basepage.com/jswa/pub/reset_pw_requests/13?pass

このメールに心当たりがない場合、破棄してください。

※本メールはJS-INSPIRE(<https://bp1.basepage.com/jswa/>)による自動送信メールです。

--
■ お問い合わせ窓口
JS-INSPIREサポートセンター

以下の画面がブラウザで表示されます。

パスワードのリセット

[リセット]ボタンを押すと、パスワードが初期化されます。
新しいパスワードはメールで送信します。

電子メールは、悪意を持った第三者に盗聴される危険性がありますので、ログイン後は、すみやかに別のパスワードに変更してください。

ログインID	sample.js-inspire
メールアドレス	xxxx@xxx.co.jp

<リセット>ボタンをクリックして下さい。

パスワードが初期化され、新しいパスワードがメールで送信されます。

パスワードのリセット

[リセット]ボタンを押すと、パスワードが初期化されます。
新しいパスワードはメールで送信します。

電子メールは、悪意を持った第三者に盗聴される危険性がありますので、ログイン後は、すみやかに別のパスワードに変更してください。

パスワードを初期化しました。

ログインID	sample.js-inspire
メールアドレス	xxxx@xxx.co.jp

上記の画面は、ブラウザの  で閉じてください。

JS-INSPIRE からのお知らせです。

パスワードを初期化しました。

ログインID: sample.js-inspire
パスワード: nj_h=2&Y

なお、本電子メールは暗号化されておりません。悪意を持った第三者に盗聴されている危険性がありますので、ログイン後は、すみやかに別のパスワードに変更してください。


**** パスワード変更方法 ****
(1)上記のログインIDとパスワードでログインします。
(2)What's New(JS-INSPIREへようこそ)ページの左下の[設定]リンクから、[個人設定]に移動します。
(3)新しいパスワードを入力して [更新] してください。

※本メールはJS-INSPIRE(<https://bp1.basepage.com/jswa/>)による自動送信メールです。

新しいパスワードは、ログイン ID と共に大切に保管して下さい。

なお、パスワードはチーム開設後に、好きなパスワードに変更できます。

「JS-INSPIRE サービス利用契約申込み」が表示されているウィンドウに戻って下さい。

「JS-INSPIRE サービス利用契約申込み」のページが判らなくなった場合は、再度、「2-1. JS-INSPIRE 申込みページにアクセスする」 4 ページ をご覧になり、「JS-INSPIRE サービス利用契約申込み」のページにアクセスして下さい。

 13 ページ [3-1. サービス利用契約を申し込む](#) へ進んで下さい。

3. 利用契約のお申込み

3-1. サービス利用契約を申し込む

ログイン ID とパスワードの準備ができれば、「JS-INSPIRE サービス利用契約申込み」画面から利用契約申込画面の入力項目を順に記入してください。

(1) 運用担当者

準備して頂いたログイン ID とパスワードを入力してください。

誤ったログイン ID とパスワードを入力すると申し込みができませんので注意してください。

1.運用担当者	
お申込みには、本システムのアカウント(ログインIDとパスワード)が必要です。 お持ちでない場合は こちら でアカウントを作成してから、本ページに戻り、以降の入力を続けてください。	
ログインID	sample.js-inspire
パスワード	●●●●●●●●●●
パスワードを忘れた場合	

(2) 職位の入力

お申込みされる方が電子決裁を利用する場合は職位をチェックしてください。

お申込みされる方が電子決裁を利用しない場合はチェックする

電子決裁を利用する場合は、お申し込み者の職位（兼務する場合は複数）をチェックしてください。 電子決裁を利用しない場合、閲覧のみの場合はチェックする必要はありません。
<input checked="" type="checkbox"/> 現場代理人（施工） <input type="checkbox"/> 主任（監理）技術者（施工C） <input type="checkbox"/> 主任（監理）技術者（施工A） <input type="checkbox"/> 主任（監理）技術者（施工AM） <input type="checkbox"/> 主任（監理）技術者（施工AE） <input type="checkbox"/> 主任（監理）技術者（施工M） <input type="checkbox"/> 主任（監理）技術者（施工E） <input type="checkbox"/> 現場代理人（機器製作） <input type="checkbox"/> 品質管理証査担当技術者 <input type="checkbox"/> 主任（監理）技術者（機器製作）

(3) 工事情報およびご利用期間

サービスご利用期間は、お申込日+5日(開始日)と工事の履行日(終了日)になります。
日付項目はクリックするとカレンダーが表示されますので、日付を選択して入力して下さい。

2.工事情報およびご利用期間																																																		
工事名	〇〇県浄化センター改修工事																																																	
都道府県(施工場所)	〇〇県																																																	
サービスご利用期間	2017-07-03 ~ 2018-03-31 ※ご利用開始までに最長5営業日いただいております。																																																	
	● 2018 3月 ● <table border="1"> <thead> <tr> <th>日</th> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td></td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td></td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td></td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>31</td> </tr> </tbody> </table>	日	月	火	水	木	金	土						1	2		4	5	6	7	8	9		11	12	13	14	15	16		18	19	20	21	22	23		25	26	27	28	29	30							31
日	月	火	水	木	金	土																																												
					1	2																																												
	4	5	6	7	8	9																																												
	11	12	13	14	15	16																																												
	18	19	20	21	22	23																																												
	25	26	27	28	29	30																																												
						31																																												

(4) ご契約者情報

(ふりがな) は“ひらがな” で入力して下さい。メールアドレスや TEL は半角英数字で入力して下さい。

3.ご契約者	
(ふりがな) 法人名	さんぶんけんせつかぶしがいしゃ SAMPLE建設株式会社
住所	〒 000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町 1 - 2 - 3 ※現場事務所で差し支えありません
TEL	00-0000-0000 FAX(または携帯)
部署名	工事部 役職名
(ふりがな) 責任者氏名	げんば たろう ※現場所長、または現場代理人で差し支えありません 現場 太郎

(5) 請求書送付先

4.請求書送付先 <input checked="" type="checkbox"/> ご契約者と同じ			
住所	〒	<input type="text"/>	※現場事務所で差し支えありません
TEL	<input type="text"/>	FAX(または携帯)	<input type="text"/>
部署名	<input type="text"/>	役職名	<input type="text"/>
(ふりがな) 担当者氏名	(例) かわだ (例) 川田	(例) たろう (例) 太郎	※現場所長、または現場代理人で差し支えありません

※(4)と同じ内容の場合はご契約者と同じにチェックして下さい。

(6) お支払い方法

5.お支払い方法	
お支払方法	銀行振込
その他連絡	<input type="text"/>
<input type="button" value="内容確認"/>	

※ここまで記入が終わりましたら「内容確認」をクリックして下さい。

JS-INSPIRE利用契約申込み(JS-INSPIRE)			
申込日:2017年6月26日			
1.運用担当者(申込者)			
氏名	現場 太郎		
ログインID	sample.js-inspire		
職位	現場代理人(施工)		
e-mail	sample@js-inspire.xx.jp		
所属会社等	SAMPLE建設株式会社		
2.工事情報およびご利用期間			
工事名	〇〇県浄化センター改修工事		
都道府県(施工場所)	〇〇県		
サービスご利用期間	2017-07-03 ~ 2018-03-31 [9ヶ月] ※ご利用開始までに最長5営業日いたしております。		
3.ご契約者			
(ふりがな) 法人名	さんぶるけんせつかぶしがいしや SAMPLE建設株式会社		
住所	〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町1-2-3		
TEL	00-0000-0000	FAX	
部署名	工事部	役職名	
(ふりがな) 責任者氏名	げんば たろう 現場 太郎		
4.請求書送付先			
住所	〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町1-2-3		
TEL	00-0000-0000	FAX	
担当者部署名	工事部	担当者役職名	
(ふりがな) 担当者氏名	げんば たろう 現場 太郎		
5.お支払い内容			
ご利用料金	¥15,000(月額) × 9ヶ月 = ¥135,000(税込) ※別途、利用月の消費税率で算出した消費税が加算されます。 ※ご利用開始月の開帳日が14日以前の場合は開始月より、15日以降の場合は次月よりお支払い頂きます。		
お支払方法	銀行振込		
その他連絡	<input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> 私は、「 JS-INSPIREサービス契約約款 」を十分に確認、理解し、内容に同意の上、本サービスの利用を申込みます。			
<input type="button" value="申込み"/> <input type="button" value="修正"/>			


内容を確認し問題が無ければ、「JS-INSPIRE サービス契約約款」に同意後、チェックをして「申込み」ボタンをクリックしてください。

3-2. 申し込みの完了

以下の申込み完了画面が表示されたら、申込み完了です。

新規契約申込み(JS-INSPIRE)完了	
JS-INSPIREの新規申込みを受け付けました。 契約手続きを完了したい(通常1~2営業日、最長5営業日)、「契約手続き完了のお知らせ」メールを送信いたします。	
契約者	
法人名	SAMPLE建設株式会社
住所	000-0000 ○○県○○市○○町1-2-3
TEL	00-0000-0000
FAX	
部署名	工事部
氏名	現場 太郎
職位	現場代理人(施工)
請求書送付先	
住所	000-0000 ○○県○○市○○町1-2-3
部署名	工事部
氏名	現場 太郎
TEL	00-0000-0000
FAX	
その他連絡	
ご利用内容	
件名	JS版工事情報共有システム(JS-INSPIRE) 利用料
チーム名	○○県浄化センター改修工事
都道府県(施工場所)	○○県

ログインID作成時にご登録頂いているメールアドレスに確認メールが届きます。


	2017/06/23 (金) 19:40 bpMessage@basepage.com [JS-INSPIRE]ご利用申込み確認
宛先	現場 太郎
現場 太郎 様	
この度は、JS版工事情報共有システム『JS-INSPIRE』にお申込み頂きありがとうございます。	
契約手続きが完了しだい、本メールアドレスに「契約手続き完了のお知らせ」メールを送信いたします。 (通常1-2営業日、最長5営業日で完了します)	
もうしばらく、お待ちいただけますようお願いいたします。	

ご契約申込み完了後、契約手続きの完了まで通常1~2営業日(最長5営業日)で「契約手続き完了のお知らせ」メールが届きますので、それまでお待ちください。

弊社での契約手続き完了後、「契約手続き完了のお知らせ」メールが登録頂いているメールアドレス宛に届きます。契約内容を確認してください。

この時点で契約が完了となります。

JS-INSPIRE のチームが開設され基本機能が利用できます。

 2017/06/26 (月) 17:56
bpMessage@basepage.com
[JS-INSPIRE]契約手続き完了のお知らせ

宛先 現場 太郎

現場 太郎 様

この度は、JS 版情報共有システム『JS-INSPIRE』をお申し込み頂きありがとうございます。

下記の内容にて契約手続きが完了し、チームを開設しました。
(本メールは再発行いたしませんので、大切に保管して頂きますようお願い申し上げます)

メンバー登録を行うため、以下の「管理者専用ページ」よりログインしていただき、「お客様の職位の登録」および「メンバーの招待」を実施してください。
(※ログインの際は、お手持ちのログイン ID・パスワードをご入力ください)

<https://bp1.basepage.com/jswa/agency/teams/1054/edit.html>

登録手続き完了次第、決裁機能をご利用頂けます。

今後とも、『JS-INSPIRE』をよろしくようお願い申し上げます。

<契約者>
法人名：SAMPLE 建設株式会社
住 所：000-0000 ○○県○○市○○町1-2-3
T E L：00-0000-0000
F A X：
部署名：工事部
氏 名：現場 太郎

<請求書送付先>
住 所：000-0000 ○○県○○市○○町1-2-3
T E L：00-0000-0000
F A X：
部署名：工事部
氏 名：現場 太郎

<利用内容>
件名：JS 版情報共有システム JS-INSPIRE 利用料
チーム名：○○県浄化センター改修工事
事務所名：○○県
利用期間：2017-07-03 から 2018-03-31 まで
利用人数：50 名まで
ディスク容量：10240MB まで
利用料金：¥15,000(月額) × 9 ヶ月 = ¥135,000 (税抜)
※別途、利用月の消費税率で算出した消費税が加算されます。
<ご利用条件>

引き続き、メンバーの招待を行って下さい。



18ページ

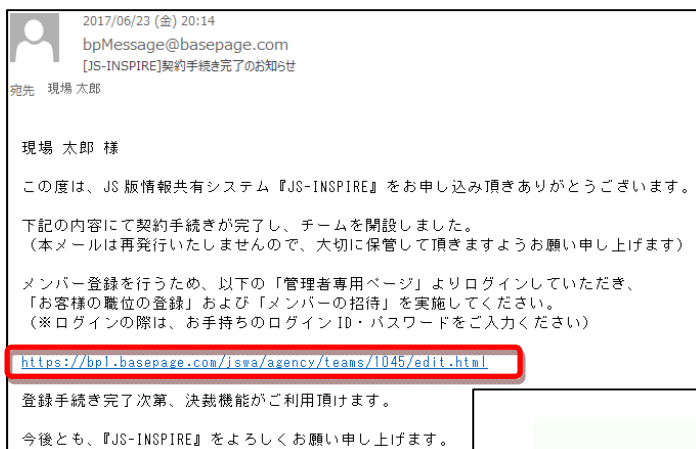
[4-1. メンバーを招待する](#)

へ進んで下さい。

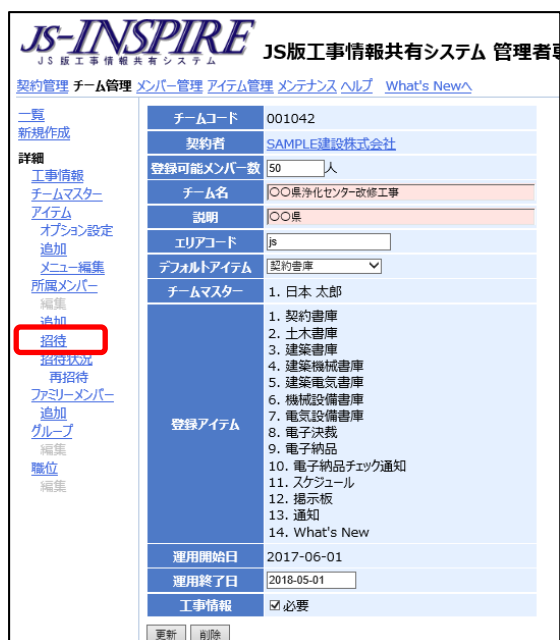
4. メンバーを招待する

4-1. メンバーを招待する

「契約手続き完了のお知らせ」メール内のリンクをクリックするとログイン画面が表示されますのでログインしてください。



ログインに成功しますと、管理者専用ページが開きますので、左側のメニューにある「招待」をクリックします。



新しいメンバーを招待（登録）する画面となりますので、メンバー情報を入力します。

チームコード 001042
 チーム名 ○○県浄化センター改修工事
 説明 ○○県

このプロジェクトに参加して欲しいメンバーに、招待メールを送ります。
 各メンバーは、届いたメールに書かれたリンクから、このプロジェクトへの登録処理を行います。
 各メンバーの参加状況は、招待状況から確認することができます。

※対象者が20名を超える場合、複数回に分けて実行してください。

No.	氏名	宛先メールアドレス	職位
1	監督 一郎	kantoku.ichiro@js-inspire.sample.jp	<input type="checkbox"/> 現場代理人 (施工) <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (施工C) <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (施工A) <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (施工AM) <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (施工AE) <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (施工M) <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (施工E) <input type="checkbox"/> 現場代理人 (機器製作) <input type="checkbox"/> 品質管理証書担当技術者 <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (機器製作) <input type="checkbox"/> 主任 監督員 (施工) <input checked="" type="checkbox"/> 監督員 (施工C) <input type="checkbox"/> 監督員 (施工A) <input type="checkbox"/> 監督員 (施工AM) <input type="checkbox"/> 監督員 (施工AE) <input type="checkbox"/> 監督員 (施工M) <input type="checkbox"/> 監督員 (施工E) <input type="checkbox"/> 主任 監督員 (機器製作M・AM) <input type="checkbox"/> 監督員 (機器製作M) <input type="checkbox"/> 監督員 (機器製作FAM) <input type="checkbox"/> 主任 監督員 (機器製作E・AE) <input type="checkbox"/> 監督員 (機器製作E) <input type="checkbox"/> 監督員 (機器製作AE)
2	主任監督 太郎	syukan.taro@js-inspire.sample.jp	<input type="checkbox"/> 現場代理人 (施工) <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (施工C) <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (施工A) <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (施工AM) <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (施工AE) <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (施工M) <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (施工E) <input type="checkbox"/> 現場代理人 (機器製作) <input type="checkbox"/> 品質管理証書担当技術者 <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (機器製作) <input checked="" type="checkbox"/> 主任 監督員 (施工) <input type="checkbox"/> 監督員 (施工C) <input type="checkbox"/> 監督員 (施工A) <input type="checkbox"/> 監督員 (施工AM) <input type="checkbox"/> 監督員 (施工AE) <input type="checkbox"/> 監督員 (施工M) <input type="checkbox"/> 監督員 (施工E) <input type="checkbox"/> 主任 監督員 (機器製作M・AM) <input type="checkbox"/> 監督員 (機器製作M) <input type="checkbox"/> 監督員 (機器製作FAM) <input type="checkbox"/> 主任 監督員 (機器製作E・AE) <input type="checkbox"/> 監督員 (機器製作E) <input type="checkbox"/> 監督員 (機器製作AE)
3	現場 五郎	genba@sample-kensetsu.co.jp	<input type="checkbox"/> 現場代理人 (施工) <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (施工C) <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (施工A) <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (施工AM) <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (施工AE) <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (施工M) <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (施工E) <input type="checkbox"/> 現場代理人 (機器製作) <input type="checkbox"/> 品質管理証書担当技術者 <input type="checkbox"/> 主任 (監理) 技術者 (機器製作) <input type="checkbox"/> 主任 監督員 (施工) <input type="checkbox"/> 監督員 (施工C) <input type="checkbox"/> 監督員 (施工A) <input type="checkbox"/> 監督員 (施工AM) <input type="checkbox"/> 監督員 (施工AE) <input type="checkbox"/> 監督員 (施工M) <input type="checkbox"/> 監督員 (施工E) <input type="checkbox"/> 主任 監督員 (機器製作M・AM) <input type="checkbox"/> 監督員 (機器製作M) <input type="checkbox"/> 監督員 (機器製作FAM) <input type="checkbox"/> 主任 監督員 (機器製作E・AE) <input type="checkbox"/> 監督員 (機器製作E) <input type="checkbox"/> 監督員 (機器製作AE)

新しくチームに登録（招待）するメンバーの「氏名」「メールアドレス」と所属する「職位」を入力します。

該当する職位にチェックをいれてください。

※同じ方が複数の職位を兼務する場合、複数の職位を選択してください。
 ※ワークフロー文書の閲覧のみ可能な方を登録する場合は職位を選択は必要ありません

招待メッセージ

○○県浄化センター改修工事チームの準備が整いましたのでご参加の程宜しくお願い申し上げます。

内容確認

画面の一番下にある招待メッセージを記入して、＜内容確認＞ボタンをクリックして下さい。

チームコード 001042
 チーム名 ○○県浄化センター改修工事
 説明 ○○県

以下の内容で招待メールを送信します。

No.	宛先氏名	宛先メールアドレス	職位
1	監督 一郎	kantoku.ichiro@js-inspire.sample.jp	監督員 (施工C) , 監督員 (施工A)
2	主任監督 太郎	syukan.taro@js-inspire.sample.jp	主任監督員 (施工)
3	現場 五郎	genba@sample-kensetsu.co.jp	なし(閲覧のみ)

招待メッセージ

○○県浄化センター改修工事チームの準備が整いましたのでご参加の程宜しくお願い申し上げます。

招待 修正

登録する職位がある方には、必ず職位が記入されている事を確認してください。

メンバーの[氏名]、[宛先メールアドレス]、[職位]に間違いが無い確認した後、＜招待＞ボタンをクリックして下さい。

招待したメンバーへシステムから「チーム参加要請通知」メールが送信されます。

以上で初期設定作業は完了です。

- 本書の内容の一部または全部を、無断で転載および複写することを禁止します。
- 本書の内容については、将来予告なしに変更することがあります。
- 当システムを使用したことによる貴社の損害について、当共同提供体はその責任を負いかねますのでご了承ください。
- 本書の内容について、不明な点、誤り、お気づきのことがございましたら、当共同提供体までご連絡下さいますようお願い致します。

お申込の手引き

2017年 7月 1日 初版発行

編集・発行

下水道事業支援センター・川田テクノシステム(株)共同提供体
